|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FECHA:29/04/2013 | | | | | | |
| DATOS DE USUARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre |  | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail |  | | | | | | | | |
| Área | Elija un elemento. | | | | | | | | | | | | | | Teléfono | | |  | | | | | Centro de Costos | | |  | |
| Ubicación | Elija un elemento. | | | | | | Puesto: | | | | | | | | | | | | Cuenta de usuario único | | | | MX | | | | |
| Empleado  Agente  Consultor  Personal Externo  Otro  especifique: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE SOLICITUD | | | | | | | | | | | TIPO DE CUENTA | | | | | | ras (Servicio De Accesos Remoto) | | | | | | | | | | |
| Creación |  | | Eliminación | | | | |  | | | Usuario | |  |  | | | Servidor | | | Nombre Host | | | | | | | |
| Cambios de Accesos |  | | Desbloqueo | | | | |  | | | Servicio | |  |  | | | Tipo de Acceso VPN | | | | | | | | | | |
| Bloqueo Temporal |  | | Reasignación de Recursos | | | | |  | | | Especial | |  |  | | | Otra | | | | | Vigencia de      a | | | | | |
| Tipo de aCTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PERMISOS | | |
| **Sistema** | | Nombre de Activo DE SISTEMA **(ej. Emisión fianzas)** | | | | | | |  | Base de Datos | |  | Directorio | | | |  | | | | | | | | Lectura o Consulta | |  |
| Producción |  |  | | | | | | |  | Capacitación | |  | NombreDirectorio\\ | | | | | | | | | | | | Modificación o Escritura | |  |
| Pruebas (Q.A) |  | Cuenta de Dominio | |  | | | | |  | Firewall | |  | Shared Folder | | | | Tamaño del Shared Folder (MB): | | | | | | | | Eliminación | |  |
| DESCRIPCIÓN ACCESOS REQUERIDOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ejemplo. Siaf Emisión, Cobranza, Reafianzamiento, etc. En el caso de BD o aplicativo, favor de especifica ruta completa de acceso. En caso de sistema de compras Fianzas Dorama, indicar usuario con Jefe inmediato, en caso de Shared Folder indicar ruta de acceso con nombre de servidor y carpetas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | --Seleccionar | | | | | --Seleccionar | | | | | | | | | | --Seleccionar | | | | | | | | --Seleccionar | | | |
| JUSTIFICACIÓN DE NEGOCIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Describa la necesidad de tener los accesos mencionados* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBLIGACIONES DEL USUARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicito una cuenta para desempeñar exclusivamente las labores que me han sido asignadas. Me comprometo a cumplir con todas las políticas, estándares y procedimientos de **Seguridad Informática**  para **Fianzas Dorama.** Es mi responsabilidad solicitar por este mismo medio el bloqueo temporal, o eliminación de la cuenta en el momento que ya no la requiera. Conozco el Código de Ética en Tecnología de Fianzas Dorama, acepto cumplir con sus políticas y de no hacerlo, se podrán tomar medidas disciplinarias en mi contra. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de Jefe Inmediato: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizo el trámite de cuenta que será otorgado a una persona a mi cargo para desempeñar exclusivamente las labores que le han sido asignadas. Me comprometo a cumplir con todas las políticas, estándares y procedimientos de **Seguridad Informática** para **Fianzas Dorama**. Es mi responsabilidad solicitar por este mismo medio el bloqueo temporal, o eliminación de la cuenta en el momento que ya no se requiera. Conozco el Código de Ética en Tecnología de Fianzas Dorama, acepto cumplir con sus políticas y de no hacerlo, se podrán tomar medidas disciplinarias en mi contra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO O ADMINISTRADOR DEL ACTIVO DEL NEGOCIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dueño  / Administrador | | | | | Nombre: | | | | | | | | Autoriza: SI  NO  Razones de Rechazo: | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARA LAS SOLICITUDES DE SHARED FOLDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dueño  / Administrador | | | | | Nombre: | | | | | | | | Autoriza: SI  NO  Razones de Rechazo: | | | | | | | | | | | | | | |

**USO INTERNO V. 2.0**