

Solicitud de Vacaciones

Nombre: _____

No. Empleado: _____

Extensión: _____

Ubicación: _____

Número de días hábiles de vacaciones que disfrutará: _____

Del _____ al _____
(Día, mes, año) (Día, mes, año)

Firma del Empleado

Autorización del
Jefe Inmediato

VoBo
Recursos Humanos