**IMPRESIÓN:** (SERA EN HOJA MEMBRETADA DEL BENEFICIARIO)

**FECHA:** (SERA LA FECHA EN QUE SE GENERE LA OPERACIÓN

**DIRIGIDA A:** DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.

P R E S E N T E.

ESTIMADOS SEÑORES:

En relación a la fianza de fidelidad que tenemos contratada con su Empresa, para garantizar los delitos patrimoniales cometidos por alguno(s) de mis empleado(s), y que se tipifiquen en los siguientes conceptos: robo, fraude, abuso de confianza, administración fraudulenta y peculado; me permito extender la presente carta, para confirmar que contamos con la siguiente información de todos mis empleados administrativos, obreros, vendedores y/o comisionistas caucionados:

**I.- FIADOS SON: LOS EMPLEADOS AFIANZADOS**

**SOLICITANTES SON: LOS PROPIOS EMPLEADOS**

**OBLIGADOS SOLIDARIOS: SON LAS PERSONAS QUE SE OBLIGAN SOLIDARIAMENTE CON LOS EMPLEADOS**

**A.- Personas Físicas Mexicanas**:

1. **Datos mínimos** que deben de constar en el expediente, de cada una de las personas anteriormente mencionadas:
   1. Apellido paterno, apellido materno y nombre(s);
   2. Domicilio particular (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, ciudad o población y entidad federativa);
   3. Fecha de nacimiento;
   4. Nacionalidad;
   5. Ocupación o profesión;
   6. Actividad o giro del negocio;
   7. Teléfono(s) en que se pueda localizar;
   8. Correo electrónico, en su caso;
   9. Clave Única del Registro de Población y/o el Registro Federal de Contribuyentes, cuando cuente con ellos.
2. **Documentos mínimos** de identificación que se deben de integrar en copia al expediente de cada una de las personas anteriormente mencionadas:
   1. Identificación personal que deberá ser en todo caso un documento oficial emitido por autoridad competente, vigente a la fecha de su presentación, en donde aparezca fotografía, domicilio y firma del portador, pudiendo ser cualquiera de los que a continuación se enlistan:
      1. Credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral;
      2. Pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores;
      3. Cédula profesional;
      4. Cartilla del servicio militar nacional y/o la tarjeta única de identidad militar; en caso de contar con esta última;
      5. Licencia para conducir;
      6. Certificado de matrícula consular;
   2. Constancia de la Clave Única de Registro de Población, expedida por la Secretaría de Gobernación y/o Cédula de Identificación Fiscal expedida por la Secretaría, cuando el Cliente cuente con ellas, y
   3. Comprobante de domicilio, cuando el domicilio manifestado en el contrato laboral no coincida con el de la identificación o ésta no contenga domicilio, será necesario que el empleado presente un documento que acredite debidamente su domicilio, pudiendo ser entre otros:
      1. Recibos de luz, teléfono (línea residencial o comercial), impuesto predial, o de derechos por suministro de agua;
      2. Estados de cuenta bancarios;

Lo anterior de acuerdo a las disposiciones de carácter general del artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por lo que es mi compromiso que en caso de que la Institución Aseguradora así lo requiera, proporcionaré la información detallada anteriormente.

A t e n t a m e n t e,

# FIRMA DEL CLIENTE-BENEFICIARIO

REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL